



Ajuntament de
MASSANASSA

**INFORMES
URBANÍSTICS**
*INFORMES
URBANÍSTICOS*

Registre	<i>Registro</i>
Expedient	<i>Expediente</i>

P4616700C · Pg. Escoles Velles, 1. 46470 Massanassa · 96 125 5500 · 96 125 1754 · www.massanassa.es · info@massanassa.es

SOL·LICITANT		SOLICITANTE	
Nom i Cognoms		<i>Nombre y Apellidos</i>	
Adreça		<i>Dirección</i>	
		NIF / CIF	
		Telèfon	
		<i>Teléfono</i>	
C.Postal	Població	<i>Población</i>	
		E-mail	
En representació de		<i>En representación de</i>	
		NIF / CIF	

EXPOSA		EXPONE	
Emplaçament	<i>Ubicación</i>	Referència Cadastral	<i>Referencia Catastral</i>

SOL·LICITA (pot utilitzar fulls annexos)	<i>(puede utilizar hojas anexas) SOLICITA</i>
Obtenció d'un INFORME URBANÍSTIC de les parcel·les <i>Obtención de un INFORME URBANÍSTICO de las parcelas</i>	

DOCUMENTS ADJUNTS	DOCUMENTOS ADJUNTOS
<p>1. En el cas d'inscripció d'obra nova pel Registre de la Propietat i per exigència de l'article 24.4 del RD 1093/1997 de 4 de juliol / <i>En el caso de inscripción de obra nueva por el Registro de la Propiedad y por exigencia del artículo 24.4 del RD 1093/1997 de 4 de julio:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Escritura d'obra nova / <i>Escritura de obra nueva</i></p> <p>2. Autoliquidació / <i>Autoliquidación</i></p>	

_____, ____ de _____ de _____

Signatura

Firma

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE MASSANASSA

En relació amb la sol·licitud presentada, es procedeix per aquesta Alcaldia, en compliment d'allò disposat a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a **INFORMAR-LI** que:

1. El **termini màxim** normativament establert per a la resolució i notificació serà segons el que corresponga en funció del procediment que es tracte, i en tot cas, en el règim general, és de **3 MESOS**, des de la data en què la seva sol·licitud ha tingut entrada en el Registre General d'aquest Ajuntament.
2. Transcorregut aquest termini sense haver-se notificat resolució expressa per l'òrgan competent d'aquest Ajuntament, tindrà els efectes previstos en l'art. 25 de la Llei 39/2015 citada anteriorment.

*En relación con la solicitud presentada, se procede por esta Alcaldía, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a **INFORMARLE** que:*

1. El **plazo máximo** normativamente establecido para la resolución y notificación será el que corresponda en función del procedimiento de que se trate, y en todo caso en el régimen general, es de **3 MESES**, desde la fecha en que su solicitud ha tenido entrada en el Registro General de este Ayuntamiento.
2. *Transcurrido el citado plazo sin haberse notificado resolución expresa por el órgano competente de este Ayuntamiento, tendrá los efectos previstos en el art. 25 de la Ley 39/2015 citada anteriormente.*

CONTINUACIÓ

CONTINUACIÓN

Ompliga aquesta instància amb lletra clara i llegible. No oblide indicar el document, nom i cognoms, adreça a efectes de notificacions, sol·licitud, data i firma.

Indicar, amb tota claredat, els fets, raons i petició en què es concreta la sol·licitud. En compliment de l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les dades de caràcter personal i la informació facilitada per vosté seran incorporades i tractades en un fitxer informatitzat del que és responsable l'Ajuntament, la finalitat del qual és facilitar la gestió administrativa que li és pròpia. Vosté podrà, en tot moment, i de conformitat amb la legislació vigent, exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant sol·licitud dirigida a aquest Ajuntament.

Rellene esta instancia con letra clara y legible. No olvide indicar el documento, nombre y apellidos, dirección a efectos de notificaciones, solicitud, fecha y firma.

Indicar, con toda claridad, los hechos, razones y petición en que se concreta la solicitud. En cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal, le informamos que los datos de carácter personal y la información facilitada por usted serán incorporadas y tratadas en un fichero informatizado del que es responsable el Ayuntamiento, cuya finalidad es facilitar la gestión administrativa que le es propia. Usted podrá, en todo momento, y de conformidad con la legislación vigente, ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación mediante solicitud dirigida a este Ayuntamiento.