

BASES QUE HAN DE REGULAR LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PSICÒLEGS/AS O PSICOPEDAGOGOS/AS DE L'AJUNTAMENT DE MASSANASSA

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa de treball temporal, per a la contractació laboral o provisió o acompliment temporal de funcions, de professionals que desenvolupen programes municipals de l'Àrea d'Educació, corresponent al Grup Professional A, Subgrup A1, amb la finalitat de procedir a la.

El present procés selectiu servirà per a la confecció d'una llista d'espera o Borsa de Treball, de la qual formaran part els qui superen el procés selectiu. La posició en aquesta Borsa es determinarà per ordre de puntuació obtinguda en el procés.

La Borsa tindrà una vigència inicial de quatre anys, mentre no se celebri un nou procés selectiu per a llocs de similars característiques, o quan pel temps transcorregut i altres circumstàncies degudament motivades contràries a la finalitat de la seua creació, la Corporació acorde la seua extinció.

La crida de les persones integrants de la borsa de treball, es realitzarà per estricte ordre de prelatió.

Si la interinitat proposada té com a finalitat cobrir una plaça de plantilla vacant, tindran preferència, en tot cas, les persones que, romanent en la llista, tinga una major puntuació, independentment del lloc que ocupe en aqueix moment.

BASE PRIMERA. NORMATIVA APLICABLE

Les presents Bases es regeixen pel que es disposa en el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com per la normativa reglamentària de desenvolupament de les citades disposicions legals.

Per a prendre part en el present procediment, serà necessari que els aspirants reunisquen les següents condicions:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, o d'aquells Estats que, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de persones treballadores, tot açò en els termes previstos en l'article 57 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós del EBEP.
- b) Tenir compliments, en la data de la convocatòria, els setze anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari/a, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents a la plaça a cobrir.

i) Estar en possessió del Títol de Grau en Psicologia o Grau en Psicopedagogia.

Els títols obtinguts en l'estranger o en centres espanyols no estatals hauran d'estar convalidats o reconeguts i tenir plens efectes civils en la data límit de presentació de les sol·licituds.

Els requisits anteriors (tant els de caràcter general com els de caràcter específic), igual que els mèrits al·legats, s'entenen referits a l'últim dia de termini de presentació de les sol·licituds, havent de mantenir-se amb posterioritat a la data d'inici del contracte.

BASE SEGONA.- SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció de l'aspirant que conformarà la Borsa temporal d'ocupació serà el de concurs-oposició, que es desenvoluparà en els següents termes:

1.- FASE D'OPOSICIÓ: De caràcter obligatori i eliminatori.

1.1- Primer Exercici: consistirà en un exercici tipus test de 50 preguntes sobre el temari establert en l'ANNEX I d'aquestes bases, amb 4 contestacions cadascuna d'elles, sent una sola la correcta. Els criteris de puntuació seran establerts pel Tribunal Seleccionador així com la durada del mateix. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts, havent d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-ho.

1.2- Segon Exercici: consistirà a desenvolupar un cas pràctic sobre el temari que s'estableix en l'Annex I. Aquest exercici serà posteriorment exposat davant el Tribunal i que haurà de realitzar-se amb possible diagnòstic i valoració així amb possibles línies d'abordatge i resolució. Durant l'exposició verbal, el tribunal valorarà el supòsit pràctic realitzat així com altres coneixements pel que fa a les funcions com a psicòleg/a o psicopedagog/a i l'adequació del currículum al lloc de treball. Aquest exercici tindrà una puntuació màxima de 10 punts sent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-ho.

2. FASE DE CONCURS: Única i exclusivament per a aquells aspirants que hagen superat la Fase d'Oposició. Tindrà una puntuació màxima de 14 punts.

El Tribunal Qualificador valorarà els mèrits al·legats i justificats documentalment per les persones aspirants conforme al següent barem:

2.1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Puntuació màxima a atorgar: 11 punts.

Serveis prestats com a Psicòleg/a o Psicopedagog/a, preferentment en l'àmbit educatiu, mitjançant una relació de caràcter laboral o com a funcionari/a. L'experiència obtinguda en el règim de col·laboració social serà valorada en idèntiques condicions, acreditada mitjançant la corresponent certificació expedida per l'organisme competent.

En Administració Local: 1,20 punts per cada any o fracció superior a sis mesos.

En Administracions Públiques: 0,6 punts per cada any o fracció superior a sis mesos.

En altres Entitats: 0,30 punts per cada any o fracció superior a sis mesos.

A l'efecte del còmput de l'experiència valorada es considerarà el període corresponent a la suma de tots els serveis prestats.

La puntuació assignada a l'experiència laboral atindrà als dies cotitzats en l'Informe de Vida Laboral per a cadascun dels períodes de prestació de serveis.

Amb independència dels altres mitjans que hagen d'aportar-se per a acreditar els mèrits professionals, serà requisit necessari l'aportació de l'Informe de Vida Laboral. La no aportació

del citat document impedirà la valoració del mèrit al·legat llevat que aquesta es deduïska inequívocament de la documentació presentada.

2.2. FORMACIÓ: Puntuació màxima a atorgar: 6 punts.

2.2.1. Formació extra acadèmica rebuda: La puntuació en aquest apartat no podrà excedir de 3 punts.

Es considerarà en aquest apartat l'assistència a cursos, seminaris, congressos, jornades o similar, impartits per organismes públics i/o oficials, degudament acreditats segons el parer del Tribunal Qualificador, estrictament relacionats amb el lloc a exercir:

Entre 40 i 99 h. de durada.....	0,06 punts
Entre 100 i 150 h. de durada.....	0,10 punts
Entre 151 i 200 h. de durada.....	0,14 punts
Més de 200 h. de durada	0,20 punts

No es valoraran aquells cursos, congressos o similar que no especifiquen la seua durada en hores o la durada de les quals siga inferior a 40 h.

Aquests mèrits s'acreditaran mitjançant l'aportació del títol expedit per l'entitat organitzadora, en el qual haurà de constar, de forma indubtable, que l'interessat va participar en aquest curs, així com les hores de durada i el contingut mínim d'aquell.

A l'efecte de poder valorar els cursos conforme a l'anterior barem, els aspirants hauran d'acreditar, a més de la seua realització, el caràcter oficial o homologat dels mateixos.

El Tribunal gaudeix de discrecionalitat per a, en cas de dubte, decidir si el curs al·legat guarda o no relació amb el contingut de la convocatòria i, de forma general, si la documentació aportada és o no suficient a l'efecte de considerar acreditats els mèrits al·legats.

2.2.2. Formació acadèmica rebuda: La puntuació en aquest apartat no podrà excedir de 2 punts.

En aquest apartat no es valorarà la titulació acadèmica exigida per a l'accés a la plaça corresponent. Es valoraran altres titulacions acadèmiques universitàries (llicenciatures i diplomatures i graus), sempre que siguen complementàries i directament relacionades amb la plaça, a raó de 1 punt, fins a un màxim de 2 punts.

2.2.3. Coneixement del valencià. La puntuació en aquest apartat no podrà excedir d'1 punt.

Nivell Oral:	0,25 punts
Nivell Elemental:	0,50 punts
Nivell Mitjà:	0,75 punts
Nivell Superior:	1,00 punt

■

BASE TERCERA.- COMPOSICIÓ DE L'ÓRGAN DE SELECCIÓ

1. La composició de la Comissió de valoració estarà constituïda pel President/a, 2 vocals i el secretari que tindrà vot i estarà constituït de la següent forma:

President/a: Funcionari de carrera o Treballador laboral fix de l'Ajuntament de Massanassa designat pel President de la Corporació.

Vocals: Dos empleats públics municipals designats pel President de la Corporació.

Secretari/a: el/la de la Corporació, o funcionari/a en qui delegue.

2. El tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat, i a aquest efecte, estarà subjecte a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la mateixa.

3. Tots els membres del tribunal amb veu i vot, hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria i pertanyent al mateix grup o grups superiors. L'exigència de professionalització dels membres dels òrgans de selecció es configura com un mandat bàsic en la normativa vigent, per tant, si dins de l'esfera de l'Administració pública convocant no es disposa de personal suficient que reunisca aqueix perfil, resultarà necessari acudir a la col·laboració o cooperació interadministrativa.

4. El tribunal no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants, titulars i/o suplents, indistintament, sense que puguin substituir-se entre si en la mateixa sessió, i en el cas d'absència del President o suplent del mateix, actuarà de President el vocal de més edat. Així mateix, estan facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases, i per a l'adequada interpretació de les mateixes, adoptant-se els seus acords per majoria simple dels assistents. La constitució del tribunal exigeix, necessàriament, la presència del President i el Secretari, o si escau, dels qui ho substituïsquen.

5. Si els membres del tribunal de selecció, una vegada iniciat el procés selectiu, cessen en els càrrecs en virtut dels quals van ser designats, continuaran en l'exercici de les seues funcions fins que acabe totalment el procés selectiu del que es tracte. Si per qualsevol motiu, els membres del tribunal o els seus suplents, amb independència de la responsabilitat en la qual incórreguen, no volen o no poden continuar sent membres, cosa que impedeix la continuació reglamentària del procediment selectiu per falta de titulars o suplents necessaris, es designaran els substituïts dels quals hagen cessat i, posteriorment, es realitzaran les actuacions que falten fins a la finalització del procés selectiu.

6. Les resolucions del tribunal vinculen a l'Administració. Contra les resolucions i actes de tràmit qualificats del Tribunal únicament caldrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la Corporació.

7. De cada sessió el Secretari estendrà un acta, on farà constar les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen, i les mateixes formaran l'expedient.

Les actes, numerades i rubricades, constituïran l'expedient que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

8. Els membres del tribunal, i els assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, llevat que es tracte exclusivament de **baremació de mèrits.

BASE QUARTA.- TERMINI, LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, I DOCUMENTACIÓ A APORTAR AL COSTAT DE LES MATEIXES

1.- La convocatòria i les Bases per a formació de borsa trebal·le d'ocupació temporal serà anunciat en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la web municipal i en el Butlletí Oficial de la Província.

Els interessats/as a inscriure's en la Borsa de Treball hauran de sol·licitar-ho mitjançant sol·licitud segons model oficial que figura en la web oficial de l'Ajuntament de Massanassa, (Apartat Treballa en l'Ajuntament)

2.- El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà al de la publicació de la ressenya de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. Les instàncies es presentaran en el Registre General o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant el termini de 20 dies naturals, a partir del següent de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

L'admissió a tràmit de les instàncies precisarà de l'aportació del justificant bancari d'ingrés de 37,50 euros € en concepte de drets d'examen, que haurà d'efectuar-se en el compte corrent que l'Ajuntament de Massanassa té oberta en el Banc Sabadell nº ÉS52-0081-1299-04-0001012504, fent constar expressament en el moment del pagament que es realitza per drets d'examen per a participar en la convocatòria de borsa de treball de Psicòleg/a o ****Psicopedagogo/a**. L'impagament o no justificació de l'abonament de la taxa no serà requisit ****subsanable**.

En aplicació de la "Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Massanassa, reguladora de la taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal", estaran exempts del pagament de la taxa indicada aquells aspirants que en el moment de presentar la sol·licitud es troben en situació de desocupació i així ho acrediten mitjançant certificació expedida pel Servei Públic Estatal d'Ocupació, en la qual es faça constar la situació de desocupació i la no percepció de cap tipus de subsidi.

La citació per a la realització dels respectius exercicis escrits es realitzarà mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de la Corporació.

3.- El domicili a l'efecte de notificacions de l'interessat/a serà el que es consigne en la corresponent instància, indicant-se a més un número de telèfon i correu electrònic per a rebre comunicacions, sent responsabilitat exclusiva del sol·licitant els errors en la consignació dels mateixos.

4.- La consignació de dades falses en la instància o la falsedat de documentació aportada, comportarà l'exclusió de la Borsa de Treball, sense perjudici de les mesures legals que si escau corresponguen.

5.- Juntament amb la sol·licitud (segons model oficial), els interessats/as haurà d'aportar els següents documents:

Fotocòpia del DNI,

Fotocòpia de la Documentació acreditativa de la titulació que habilita per a l'acompliment del lloc de treball al que desitgen inscriure's.

Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que el/la interessat/a fan valdre, de conformitat amb el Barem corresponent. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en aqueix moment.

Document justificatiu de l'ingrés de les taxes per participació en el procés de selecció, o en defecte d'açò, certificat de no percepció de prestació de desocupació expedida pel Servei Públic Estatal d'Ocupació, tal com estableix la Base Quarta.

BASE CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

1.- Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim de 5 dies hàbils, en què es declararan aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, amb noms i cognoms dels aspirants admesos i exclosos i, si escau, el motiu de l'exclusió que serà exposada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per un termini de 2 dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar defectes.

2.- Conclòs el termini de reclamacions i esmenes i, si escau, resoltes les mateixes, la llista provisional s'eleva a definitiva mitjançant la corresponent resolució, que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, indicant-se lloc, data i hora de constitució del tribunal, així com la seua composició i, si escau el començament dels exercicis i l'ordre de crida dels aspirants.

Les qualificacions i altres comunicacions referides a la present convocatòria s'anunciaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament o en la seua pàgina web.

BASE SISENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTES DEL TRIBUNAL

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació i elevarà la citada relació a la Presidència de la Corporació, perquè procedisca a la creació d'una borsa d'ocupació temporal.

BASE SETENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

El Tribunal Qualificador publicarà en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament de Massanassa i a més difondrà els resultats pels mitjans que estime oportuns, com la pàgina Web municipal, la puntuació total del procés selectiu per ordre de classificació, que determinarà la composició de la Borsa de Treball per a la seua crida, per al nomenament o la contractació, en cada especialitat.

La crida es realitzarà per qualsevol mitjà que acredite fefaentment la seua recepció per part de la persona interessada, i es dirigirà a l'adreça indicada prèviament per escrit a l'Ajuntament a aquests efectes. Una vegada rebuda la notificació, la persona notificada tindrà un termini d'1 dia hàbil des de la seua recepció per a manifestar la seua voluntat d'incorporar-se al nomenament o contractació proposat, transcorreguts els quals es dirà a la següent persona en la llista.

Les persones aspirants que finalment siguen cridades per al seu nomenament o contractació, aportaran davant la Secció de Personal de l'Ajuntament els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la Base Primera d'aquesta convocatòria.

Si en la comprovació de la documentació s'observara inexactitud o falsedat, es resoldrà l'exclusió del procés decaent la persona interessada en els drets o interessos legítims a ser contractada.

El compliment dels requisits i altres condicions exigides estaran referits a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, havent de mantenir-se amb posterioritat fins avui de la contractació.

1.- Les persones aspirants podran ser excloses definitivament de les llistes per les següents causes:

- a) Renúncia expressa
- b) No acceptar la proposta d'adjudicació del lloc de treball ofert
- c) No aportar la documentació requerida en termini.

- d) No prendre possessió dins del termini establert en el lloc de treball adjudicat.
- i) Com a resultat de la resolució d'expedient disciplinari.

El cessament, es produirà, a més de per les causes previstes en l'art. 63 del **EBEP (les comunes amb els funcionaris de carrera, açò és, renúncia, pèrdua de la nacionalitat, jubilació, sanció de separació del servei i pena d'inhabilitació), per la no superació del període de practica o quan finalitze la causa que va donar lloc al seu nomenament.

BASE VUITENA.

En el no previst per aquestes bases resultarà d'aplicació el que es disposa en les bases genèriques per a la constitució de borses d'ocupació temporal aprovades per Resolució d'Alcaldia 454/2014. en cas de contradicció o discrepància entre el contingut d'ambdues, prevaldrà el que es disposa en les presents Bases específiques.

BASE NOVENA.

Compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, modificada per la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.

En compliment de la legislació vigent, els aspirants hauran d'aportar en el moment de la crida per a treballar, certificat de no figurar en el Registre de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia, o bé, permetre a aquesta Administració, mitjançant la seua autorització expressa en les sol·licituds de participació, la consulta d'aquestes dades en la Base de dades de l'indicat Ministeri.

ANNEX I- TEMARI

1. La Constitució Espanyola d'1.978: Principis generals, els drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. La política social de la Constitució Espanyola. La Carta Social Europea.
3. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Competències en matèria d'Educació.
4. Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana: objecte, principis i àmbit d'aplicació. Codi de conducta de l'empleat públic.
5. El procediment administratiu. Concepte i principis generals. Classes de procediments administratius. Les fases del procediment administratiu. Drets dels ciutadans en el procediment.
6. Organització municipal general. L'Alcalde. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern. L'organització complementària. Règim de sessions i acords de les Corporacions Locals.
7. La Hisenda Local. Taxes, contribucions especials i impostos.
8. Personal al servei de l'Administració Local. Classes de funcionaris. Personal no funcionari. Drets i deures dels empleats públics locals. Incompatibilitats. Règim disciplinari
9. L'enfocament preventiu dels problemes escolars i d'aprenentatge. Condicions personals dels alumnes, rellevants per a l'educació i l'aprenentatge: aptituds, motivació, estils cognitius, altres diferències individuals Grups de risc i recursos compensatoris.
10. Anàlisi sistèmic de la institució escolar. L'escola com a sistema d'interaccions. L'enfocament sistèmic en la intervenció psicopedagògica: programes d'intervenció global.
11. Avaluació psicopedagògica: avaluació de la capacitat intel·lectual, de les aptituds bàsiques i d'altres característiques personals relacionades amb l'aprenentatge. Instruments i tècniques d'aquesta avaluació. Anàlisi de la demanda i estratègies d'avaluació i diagnòstic
12. Alteracions comportamentals i conductes asocials en la infància. Programes de prevenció, intervenció i tractament davant problemes de desenvolupament de la personalitat en l'Educació Infantil i Primària.
13. Psicologia Comunitària. El rol del Psicòleg en la Intervenció social Comunitària La importància de la interdisciplinarietat en el treball comunitari. L'equip interdisciplinari. La coordinació. Recursos de benestar social, soci-educatius i comunitari.
14. Prevenció, detecció i actuació en casos de bullying.
15. L'Educació Emocional com un factor important per a treballar en l'escola. Inclusió de l'Educació Emocional dins del Projecte de Centre.
16. Educació Especial i inclusió. Dimensions de la inclusió. Actuacions d'èxit per a la inclusió de l'alumnat amb discapacitats. Organització i maneres de treball en l'aula amb alumnes amb necessitats especials
17. Intervenció amb famílies en situació de conflicte: separacions, habilitats parentals deficitàries, estils educatius inadequats.
18. La intervenció psicològica en casos violència familiar. Tipus de maltractament i intervenció psicosocial i psicoterapèutica amb famílies en el si de les quals existeix violència o risc de patir-la sobre els menors.