



**Ajuntament de
MASSANASSA**

**SOL·LICITUD DE
CELEBRACIÓ DE
MATRIMONI CIVIL**

*SOLICITUD DE
CELEBRACIÓN DE
MATRIMONIO CIVIL*

Registre	Registro
----------	----------

P4616700C · Pg. Escoles Velles, 1. 46470 Massanassa · 96 125 5500 · 96 125 1754 · www.massanassa.es · info@massanassa.es

DADES CELEBRACIÓ			DATOS CELEBRACIÓN	
Data	<i>Fecha</i>	Hora	Llengua de l'acta	<i>Lengua del Acta</i>
			<input type="checkbox"/> Valencià/ <i>Valenciano</i>	<input type="checkbox"/> Castellà/ <i>Castellano</i>

DADES CONTRAENT 1			DATOS CONTRAYENTE 1	
Nom i Cognoms			<i>Nombre y Apellidos</i>	
Adreça		<i>Dirección</i>	NIF	
			Telèfon	<i>Teléfono</i>
C.Postal	Població	<i>Población</i>	E-mail	

DADES CONTRAENT 2			DATOS CONTRAYENTE 2	
Nom i Cognoms			<i>Nombre y Apellidos</i>	
Adreça		<i>Dirección</i>	NIF	
			Telèfon	<i>Teléfono</i>
C.Postal	Població	<i>Población</i>	E-mail	

DADES TESTIMONI 1		DATOS TESTIMONIO 1	
Nom i Cognoms		<i>Nombre y Apellidos</i>	NIF

DADES TESTIMONI 2		DATOS TESTIMONIO 2	
Nom i Cognoms		<i>Nombre y Apellidos</i>	NIF

_____, ____ de _____ de _____

Signatura

Firma

Pot utilitzar el revers del full per fer les observacions oportunes.

Puede utilizar el reverso de la hoja para hacer las observaciones oportunas.

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE MASSANASSA

DOCUMENTACIÓ A APORTAR		DOCUMENTACIÓ A APORTAR
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de les persones contraents i dels testimonis. <i>Fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte de las personas contrayentes y de los testimonios.</i>	
<input type="checkbox"/>	Còpia de la interlocutòria d'autorització de matrimoni del Registre Civil. <i>Copia de la interlocutoria de autorización de matrimonio del Registro Civil.</i>	
<input type="checkbox"/>	Altres	Otros

En relació amb la sol·licitud presentada, es procedeix per aquesta Alcaldia, en compliment d'allò disposat a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a **INFORMAR-LI** que:

1. El **termini màxim** normativament establert per a la resolució i notificació serà segons el que corresponga en funció del procediment que es tracte, i en tot cas, en el règim general, és de **3 MESOS**, des de la data en què la seva sol·licitud ha tingut entrada en el Registre General d'aquest Ajuntament.
2. Transcorregut aquest termini sense haver-se notificat resolució expressa per l'òrgan competent d'aquest Ajuntament, tindrà els efectes previstos en l'art. 25 de la Llei 39/2015 citada anteriorment.

*En relación con la solicitud presentada, se procede por esta Alcaldia, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a **INFORMARLE** que:*

1. El **plazo máximo** normativamente establecido para la resolución y notificación será el que corresponda en función del procedimiento de que se trate, y en todo caso en el régimen general, es de **3 MESES**, desde la fecha en que su solicitud ha tenido entrada en el Registro General de este Ayuntamiento.
2. Transcurrido el citado plazo sin haberse notificado resolución expresa por el órgano competente de este Ayuntamiento, tendrá los efectos previstos en el art. 25 de la Ley 39/2015 citada anteriormente.

OBSERVACIONS	OBSERVACIONES

Ompliga aquesta instància amb lletra clara i llegible. No oblide indicar el document, nom i cognoms, adreça a efectes de notificacions, sol·licitud, data i firma.

Indicar, amb tota claredat, els fets, raons i petició en què es concreta la sol·licitud. En compliment de l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les dades de caràcter personal i la informació facilitada per vosté seran incorporades i tractades en un fitxer informatitzat del que és responsable l'Ajuntament, la finalitat del qual és facilitar la gestió administrativa que li és pròpia. Vosté podrà, en tot moment, i de conformitat amb la legislació vigent, exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant sol·licitud dirigida a aquest Ajuntament.

Rellene esta instancia con letra clara y legible. No olvide indicar el documento, nombre y apellidos, dirección a efectos de notificaciones, solicitud, fecha y firma.

Indicar, con toda claridad, los hechos, razones y petición en que se concreta la solicitud. En cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal, le informamos que los datos de carácter personal y la información facilitada por usted serán incorporadas y tratadas en un fichero informatizado del que es responsable el Ayuntamiento, cuya finalidad es facilitar la gestión administrativa que le es propia. Usted podrá, en todo momento, y de conformidad con la legislación vigente, ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación mediante solicitud dirigida a este Ayuntamiento.