



**Ajuntament de
MASSANASSA**

**SOL·LICITUD PRESTACIONS
ECONÒMIQUES
D'EMERGÈNCIA SOCIAL**

Registre

SOL·LICITANT

Nom i Cognoms	
Adreça	NIF / CIF
	Telèfon
C.Postal	Població
	E-mail
En representació de	NIF / CIF

EXPOSA

Que ha tingut coneixement de la concessió de prestacions bàsiques detallades en les BASES REGULADORES DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES D'EMERGÈNCIA SOCIAL DEL DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS, i considera que reuneix els requisits exigibles per a la seua concessió.

SOL·LICITA

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ
<input type="checkbox"/> Subministraments bàsics energètics	
<input type="checkbox"/> Ús d'habitatge habitual	
<input type="checkbox"/> Accions extraordinàries	
<input type="checkbox"/> Necessitats bàsiques	
<input type="checkbox"/> Desplaçaments	
<input type="checkbox"/> Uns altres	

DECLARACIÓ JURADA

La persona sol·licitant declara expressament, sota la seua responsabilitat i, amb els efectes arrellegats en l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que són certes totes les dades i informacions que consten en esta sol·licitud i que compleix els requisits establits en l'Ordenanga i que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posa a la disposició de l'Administració, així com que no incorre en causa d'exclusió ni de prohibició per a resultar beneficiària de la prestació econòmica individualitzada.

En compliment del la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades de caràcter personal i la informació facilitada per vostè seran incorporades i tractades en un fitxer informatitzat del qual és responsable l'Ajuntament, la finalitat del qual és facilitar la gestió administrativa que li és pròpia. Vostè podrà, en tot moment, i de conformitat amb la legislació vigent, exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant sol·licitud dirigida a aquest Ajuntament.

Massanassa a _____ de _____ de _____
Signatura

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE MASSANASSA

DOCUMENTACIÓ A APORTAR	
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de NIF, NIE o PASSAPORT I PERMÍS DE RESIDÈNCIA del/la sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia LLIBRE DE FAMÍLIA.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia TARGETA DE FAMÍLIA NOMBROSA O MONOPARENTAL, si escau.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de la DEMANDA O RESOLUCIÓ JUDICIAL de separació, divorci, o mesures judicials en relació als fills extramatrimonials, i conveni regulador, si escau.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia RESOLUCIÓ DEL GRAU DE DISCAPACITAT, si escau.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia RESOLUCIÓ DEL GRAU DE DEPENDÈNCIA i de la prestació concedida, si escau.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del CERTIFICAT TRIBUTARI DE L'IRPF o SIGNATURA EN FULLA ANTERIOR DE TOTS ELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR MAJORS DE 16 ANYS per a autoritzar l'entitat local a obtenir-ho.
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT CADASTRAL de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys o AUTORITZACIÓ per a poder accedir des del Departament de Serveis Socials.
<input type="checkbox"/>	PRESSUPOSTOS (mínim 2) I/O REBUTS PENDENTS de l'ajuda objecte de la sol·licitud.
<input type="checkbox"/>	En el cas de sol·licitar ajuda de lloguer, CONTRACTE I JUSTIFICANT DE PAGAMENT BANCARI de l'últim mes pagat.
<input type="checkbox"/>	Per a DESPESES PER DESPLAÇAMENT s'exigirà, a més, document del centre al qual assisteix, acreditatiu de la necessitat de desplaçament, freqüència i duració, i pressupost del desplaçament a realitzar o, #en defecte d'això, declaració responsable de la persona beneficiària
<input type="checkbox"/>	Fulla de manteniment de tercers on aparega el número de compte del sol·licitant, amb segell bancari, i/o certificat o Fotocòpia de la 1a Fulla de la llibreta bancària on aparega el titular del compte.
ACREDITACIÓ DE LA SITUACIÓ LABORAL I ECONÒMICA ACTUAL , de tots els membres majors de 16 anys :	
<input type="checkbox"/>	VIDA LABORAL ACTUAL: en tots els casos, excepte estudiants i pensionistes majors de 65 anys.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de les NÒMINES dels últims 3 mesos, de tots els membres en actiu.
<input type="checkbox"/>	TARGETA DE RENOVACIÓ DE DEMANDA D'OCUPACIÓ (DARDE) excepte estudiants, pensionistes i membres en actiu.
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT SEPE (Servei d'Ocupació Pública Estatal) excepte estudiants, pensionistes i membres en actiu.
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT DE PERCEPCIÓ DE PENSIONS PÚBLIQUES, emès per l'institut Nacional de la Seguretat Social, en tots els casos.
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT D'ESTUDIS o fotocòpia de la MATRÍCULA: Estudiants majors de 16 anys.
<input type="checkbox"/>	TREBALLADORS AUTÒNOMS : Últim rebut de cotització a la Seguretat Social i declaració trimestral de l'IRPF i IVA
UNA ALTRA DOCUMENTACIÓ	
Tota aquella documentació requerida pel tècnic que tramita l'ajuda i que siga necessària per a una adequada valoració social:	
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les persones sotasignants autoritzen expressament l'Ajuntament de Massanassa, a sol·licitar la informació a baix assenyalada perquè conforme a l'art. 6 de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pugui accedir a les dades personals obrants en ells als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i/o condicions necessàries per a ser beneficiari del servei sol·licitat.

NOM I COGNOMS	DNI	SIGNATURA

AUTORITZACIÓ

Els signants autoritzen l'Ajuntament de Massanassa a:

- Consultar les dades del Padró Municipal d'Habitants per a obtenir el certificat d'empadronament col·lectiu.
- Obtenir el certificat d'Integració de Rendes de l'Agència Tributària.
- Consultar les dades del Cadastre.
- Cedir les dades facilitades a Ens Públics (Administració Tributària, Seguretat Social, Servei Públic Estatal d'Ocupació, Cadastre), així com altres organismes (Càritas i Creu Roja) amb finalitats d'estadística, avaluació i seguiment.

L'autorització concedida a l'Ajuntament per cada signatari, podrà ser revocada en qualsevol moment per mitjà d'escrit dirigit a l'Alcaldia.

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS

- Declare que, els ingressos de la meua unitat de convivència ascendeixen mensualment a la quantitat que s'especifica més avall.
- Que no tinc béns mobles, immobles o qualsevol altre concepte que em genere beneficis.
- Afirme sota la meua responsabilitat que tot el que es declara és cert, i accepte les conseqüències legals que se'n deriven en cas de falsedat total o parcial

INGRESSOS

Quantitat _____ €

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT

OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries queden obligades a:

1. **Comunicar l'obtenció** d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o Ens Públic, nacional o internacional.
2. **Informar de les circumstàncies que puguin donar lloc a la modificació** de la resolució en el termini màxim de 15 dies, si es produïra una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, aportant documentació acreditativa per Registre d'entrada municipal.
3. **Aplicar l'import de l'ajuda a cobrir les necessitats bàsiques plantejades** en la sol·licitud i aprovades per Resolució d'Alcaldia.
4. **Aportar els justificants necessaris** en la forma i termini requerit.
5. **Acceptació i compliment del Programa** d'intervenció social que s'acorde amb els tècnics de Serveis Socials.
6. **En situació de desocupació**, estar inscrits com a demandants d'ocupació en el SERVEF, mantenir actualitzada aquesta demanda i dur a terme una cerca activa d'ocupació.
7. **En situació de desocupació**, participar en totes les activitats formatives que es proposen des de l'Agència de Desenvolupament Local i/o des del Departament de Benestar Social encaminades a millorar la seua ocupabilitat i la dels membres de la unitat familiar.
8. **En situació de desocupació** o precarietat laboral, no rebutjar cap ocupació ni curs que li permeta compatibilitzar la seua vida familiar i laboral.
9. **En cas de fills en edat d'escolarització obligatòria**, col·laboració amb el centre escolar i amb l'equip municipal en el control de l'assistència a classe i en la millora del seu rendiment escolar.

La no comunicació de dades i lliurament de documents sol·licitats o el frau dels mateixos pot provocar la no atenció de la sol·licitud acceptada o la seua denegació. Sobre la base de la Llei 35/2006, de 28 de novembre i la Llei 26/2014, de 27 de novembre, les ajudes econòmiques concedides no estan exemptes de tributar per IRPF.