

Ajuntament de Massanassa

Àrea de Joventut

Reglament de Funcionament
del Casal Jove

Novembre 2008

CAPÍTOL I: PRINCIPIS GENERALS

Article 1.- Objectius

El Casal Jove de l'Ajuntament de Massanassa és un equipament públic de titularitat municipal la finalitat de la qual és fomentar la trobada, la informació, la comunicació, la dinamització de l'oci i el temps lliure i la producció cultural de la joventut, afavorir la seva formació integral i promoure l'associacionisme.

- **Objectius Generals:**
 - Dotar al municipi de Massanassa d'un equipament estable amb estructura flexible i multifuncional, convenientment equipat per oferir serveis, recursos i activitats a la joventut.
 - Donar resposta a una demanda constatada per part de la població jove de la localitat.
- **Objectius Específics:**
 - Proporcionar espais per a la trobada, la interrelació i la dinamització sociocultural de la població juvenil.
 - Oferir informació, assessorament i formació en les matèries que la joventut requereixi.
 - Facilitar fórmules d'expressió i difusió de les diferents produccions artístiques i culturals i promoció de les realitzades per els/as propis joves.
 - Oferir un ampli ventall de recursos i activitats d'oci i temps lliure, propiciant des d'una perspectiva de prevenció hàbits cívics i saludables.
 - Afavorir la participació juvenil a través del suport i foment del teixit associatiu.

Article 2.- Característiques definitòries del Casal Jove

El Casal Jove té caràcter públic, garantint-se d'acord amb això:

- La preservació del seu caràcter plural, dirigint la seva activitat a la totalitat dels/as joves de tot el municipi, incidint en la prevenció de situacions de desavantatge per raons físiques i socials.
- En la gestió del Casal jove, participen directament els/as joves, assegurant la seva participació en la gestió així com a la programació i activitats de la mateixa.

Article 3.- Servicis i Espais

En funció de les demandes reals de la població juvenil del municipi, i tenint en compte les aules disponibles, s'ha decidit la següent distribució d'usos, que integraran l'oferta de serveis i activitats del casal jove:

- **Sala d'usos múltiples:** 26,91m²
 - Conferències, exposicions, representacions teatrals, assemblees i reunions generals, etc.
 - Realització d'activitats del programa juvenil Espai obert: oci i temps lliure dirigit a adolescents d'entre 10 i 16 anys. Horari extraescolar, de dilluns a divendres, amb caràcter anual.
- **Aula multimèdia/telecentre, sala de lectura i sala de préstec per a associacions:** 32,18m²
 - 3 llocs d'ordinador amb connexió a Internet i impressora.
 - Es possibilita a les associacions juvenils que ho necessitin l'oportunitat de disposar d'una sala per a reunions, seu postal, rebre i utilitzar correu electrònic, Internet i impressora.
- **Sala de lectura, viatgeteca, àrees d'auto consulta sobre:** Estudis, treball, medi ambient, voluntariat, associacionisme, etc.
- **Aula de formació:** 40,94m²
 - Programa estable de cursos de formació.
- **Aula d'Estudi:** 16,58m² (la contigua a l'aula)
- **Despatx d'Informació juvenil (CIJ):** 18,44m² (despatx de l'animador juvenil)
 - Espai específic d'informació i assessorament en matèries d'interès juvenil
- **Magatzem i arxiu:** 4,43m² junt a l'ascensor
- **Servicis:** 10,33m²
- **Accesibilitat minusvàlids:** nivell adaptat, compta amb ascensor, amplària de corredors 1,2m i cercle inscrit de 1,5m davant de les portes.

Article 5.- Horari de funcionament

L'Ajuntament fixarà l'horari mínim d'obertura del Casal Jove, procurant que siga flexible i adequat al temps d'oci dels/es joves. S'obrirà amb horaris especials en caps de setmana, festius i períodes vacacionals, sempre en funció de les necessitats del programa d'activitats.

CAPÍTOL II: ELS/ES PARTICIPANTS. TIPOLOGIA, DRETS I DEURES

Article 6.- Usuaris/es:

Joves d'entre 10 i 35 anys que utilitzen els seus serveis i/o participen en alguna de les seves activitats de forma continuada o puntual.

Aquells usuaris de 10 a 17 anys, que utilitzen el servei de forma puntual i no vulguen donar-se d'alta com a usuaris del centre, podran realitzar les activitats programades en funció de les places que queden lliures, ja que tindran preferència els usuaris inscrits en el centre.

CONDICIONS ESPECIALS PER A MENORS D'EDAT:

1. Menor de 10 a 12 anys:

Que utilitzi el servei de manera regular i/o realitzi activitats programades pel centre. Haurà de donar-se d'alta com a usuari, a través d'autorització per part de la mare, pare o tutor/a, que hauran de personar-se en el centre per a tramitar l'alta. Podran utilitzar el servei dins del seu horari específic i sempre que no estiguen en horari escolar.

2. Menor de 13 a 17 anys:

Que utilitzi el servei de manera regular i/o realitzi activitats programades pel centre. Haurà de donar-se d'alta com a usuari, a través d'una autorització per part de la mare, pare o tutor/a, de manera que tinguen coneixement de la utilització del servei municipal per part del menor.

Aquells usuaris de 10 a 17 anys, que utilitzen el servei de forma puntual i no vulguen donar-se d'alta com a usuaris del centre, podran realitzar les activitats programades en funció de les places que queden lliures, ja que tindran preferència els usuaris inscrits en el centre.

RESPONSABILITAT SOBRE EL MENOR:

No corresponent a l'Ajuntament, la custòdia del menor durant la seva permanència en el centre, ni el control de les seves entrades o sortides durant l'horari d'obertura, per ser les activitats que en ell es desenvolupen de lliure accés, els serveis municipals de joventut no seran responsables dels fets o situacions que es puguin originar com a conseqüència de l'abandó del centre per voluntat pròpia del menor.

Article 7.- Registre d'Usuaris

Es mantindrà actualitzat un Registre d'usuaris a través de fitxes d'inscripció. Així mateix es disposarà d'actualització del registre d'associacions, col·lectius o grups juvenils, usuaris dels serveis de la Casa.

Article 8.- Drets dels/es usuaris/es

- A rebre una informació veraç i suficientment detallada sobre les activitats del casal jove.
- A rebre un tracte respectuós i digne per part dels responsables de les activitats, i de la resta de participants del centre.

- Al fet que l'activitat a la qual s'inscriuen es desenvolupi amb un raonable nivell de qualitat, comptant amb els materials adequats i d'acord a la informació prèviament rebuda.
- A l'atenció de les seves demandes i queixes d'acord al procediment previst en aquest reglament.
- A usar i gaudir dels béns assignats per l'Ajuntament al casal jove en el marc de les seves activitats i amb subjecció als criteris i normes que s'establisquen.

Article 9.- Deures dels/es usuaris/es

- Mantenir en tot moment un tracte respectuós i digne cap als/es responsables de les activitats, càrrecs electes i la resta de participants del casal jove.
- Cuidar les instal·lacions i el material al que accedisquen per al desenvolupament de les seves activitats procurant que es mantinga en perfecte estat.
- L'observança del que es disposa en aquest Reglament de Règim Intern i de les altres normes i acords vàlidament adoptats pels òrgans competents.
- Abonar les taxes o preus que s'establisquen com a contribució al finançament de les activitats a les quals s'inscriuen.
- A col·laborar activament a través de propostes, iniciatives, i actuacions d'interès juvenil.

Article 10.- Coordinació amb altres entitats educatives

El Casal Jove actuarà de forma coordinada amb les diferents àrees municipals, centres educatius i centres públics de serveis per a la joventut, que es troben en l'entorn.

Es cuidarà de forma molt especial la col·laboració amb les associacions juvenils del seu entorn i propiciaran el seu desenvolupament assegurant que la programació tinga present els següents criteris:

- Evitar el desenvolupament d'ofertes que es troben cobertes per raó de l'activitat o el sector social al que es dirigeixen i que impliquen competència amb les associacions de joves.
- Implicar a les associacions en la impartició de cursos i activitats dins de les seves programacions.
- Desenvolupar projectes i actuacions conjuntes.

Article 11.- Pèrdua de la condició de usuari/a

La pèrdua de la condició de soci/a tindrà lloc:

- Per renúncia voluntària a continuar sent-ho.
- Per incompliment reiterat d'algun dels punts que apareixen en el capítol IV del règim disciplinari.
- Ser separat per règim disciplinari, segons el que es disposa en el capítol IV.

Article 12.- Reclamacions

Els/es usuaris/es del casal jove, podran en tot moment formular demandes i queixes en defensa dels drets previstos en aquest Reglament mitjançant escrit motivat dirigit al/la Regidor delegat/a de Joventut o a l'Alcaldia.

CAPÍTOL III: LA GESTIÓ DE LA DINAMITZACIÓ

Article 13.-El Pla anual d'activitats

El Casal jove articularà la seua intervenció en programes de caràcter extern i intern.

El Casal jove elaborarà un Pla anual de activitats que tindrà els següents continguts mínims:

- Objectius i directrius generals que orientaran la intervenció en el període anual.
- Programes d'activitats.
- Metodologia i organització.
- Proposta de distribució del pressupost de despeses.

El Programa bàsic contemplarà activitats de caràcter estable, en funció de la distribució d'espais i serveis del Casal jove referits en l'article 3, i podrà contemplar activitats puntuals que es decidiran en Comissió Informativa de joventut, en funció de les propostes i iniciatives suggerides per els/es usuaris/es del centre o derivades de les necessitats detectades entre la població juvenil.

La proposta de Pla anual serà sotmesa a informe de la Comissió Informativa de joventut.

En tot cas, existiran com a mínim els següents serveis i programes

Servicis:

- Centre d'informació Juvenil: Cij
- Servei de Telecentre /aula multimèdia
- Aula d'Estudi
- Aula de formació
- Cessió d'espais per a Associacions juvenils.

Programes:

- Formatius: Cursos i tallers
- De dinamització del temps lliure: viatges, eixides culturals, setmanes juvenils, concursos, exposicions, concerts, etc.
- Informatius i de prevenció: xarrades, campanyes, etc.
- D'orientació: estudis i treball.
- Programació oci i temps lliure adolescents: Espai Obert
- Foment de l'Associacionisme juvenil

Article 14.- El/la coordinador/a del Casal Jove

Tindrà com a funcions:

La redacció de la proposta del Pla anual d'activitats juvenils, atenent les directrius acordades en la Comissió Informativa.

Coordinar cadascun dels programes i activitats que es deriven del Pla anual.

Realitzar les tasques pròpies d'informador juvenil i dinamitzador juvenil.

Supervisar l'accés i utilització per part dels/es usuaris/es als diferents serveis i activitats.

Vigilar i assegurar el correcte ús i el manteniment de les instal·lacions i equipaments.

Informar i assessorar els/es usuaris/es sobre tot el relatiu a les activitats i serveis del casal.

Informar la Regidoria de Joventut i Alcaldia, sobre la cessió de locals de manera temporal i les altes i baixes de noves Associacions.

Distribució i gestió dels materials i de l'espai. Establiment de criteris d'utilització.

Control del compliment de la normativa del Centre.

Article 15.- La financiació i la gestió pressupostària

L'Ajuntament assignarà anualment una partida pressupostària a aquest efecte, denominada "Activitats de Joventut".

L'Ajuntament, determinarà quines de les activitats Juvenils Municipals, se sufragaran en part, amb els ingressos dels participants, segons les taxes aprovades per l'Ajuntament.

La coordinadora realitzarà les gestions oportunes per sol·licitar Ajudes, patrocinis, subvencions, que ajuden a sufragar les despeses derivades dels programes anuals de joventut.

L'Ajuntament, podrà proposar la realització d'activitats especials, no incloses o pressupostades en el Pla Anual d'Activitats, i que puguen autofinançar-se mitjançant el pagament de quotes o entrades.

CAPÍTOL IV: RÈGIM DISCIPLINARI

Article 16.- Faltes

Les faltes o incumpliments subjectes a sanció es qualificaran en lleus, greus i molt greus.

Faltes/incumpliments lleus:

- Alterar les normes de convivència, creant situacions de malestar en el Centre.
- Ús indegut de les instal·lacions.
- Agressions verbals a usuaris/es, promovent o participant en rinyes i baralles sense agressions físiques.
- Comportament i/o actituds que contravenen les atribucions conferides.
- No col·laboració i obstruccions en el desenvolupament de les activitats.

Faltes/incumpliments greus:

- La reiteració de dos faltes/incumpliments lleus.
- La sostracció de béns o qualsevol classe d'objecte pertanyents al Centre, al personal del mateix o a altres/es usuaris/es.

- Realitzar dins del Centre activitats amb finalitats lucratives, sense posar-ho en coneixement dels responsables de l'Ajuntament.
- Causar danys greus a les instal·lacions i/o material del centre, per falta de diligència o descuit inexcusable no imputable a la mera utilització.
- Falsejar dades intencionadament per a gaudir de prestacions, serveis o activitats als quals no haguera accedit de no mediar falsedat.
- La venda i/o consum de begudes alcohòliques o qualsevol tipus de droga.

Faltes/incumpliments molt greus:

- La reiteració de dos faltes/incumpliments greus.
- L'agressió verbal i/o física al personal que exerceix les seues funcions en el Centre.
- Les agressions físiques als/es usuaris/es del mateix.
- La falsificació de documents i/o la usurpació de documents referits al Centre per a ús totalment indegut i no autoritzat.
- La sostracció de béns, objectes o pertinences del Centre, dels/es socis/es, usuaris/es o personal del Centre.
- La producció de danys greus en el mobiliari o instal·lacions del Centre de forma intencionada o intervenint mala fe.
- Falsejar dades que hagen determinat l'accés a la condició d'usuari/a del Centre.
- Venda i consum de drogues i alcohol. L'embriaguesa habitual i drogoaddicció, sempre que origine agressivitat o pertorbació greu en el Centre.

Article 17.- Sancions

Les sancions aplicables en cada cas, i sense perjudici de les altres responsabilitats al fet que pertocara, seran les següents:

Per faltes/incumpliments lleus:

- Amonestació verbal privada. Segons el tipus de falta i en cas de ser menor de 18, l'amonestació podrà ser comunicada o realitzada en presència dels pares.
- Amonestació per escrit. Segons el tipus de falta i en cas de ser menor de 18 anys, es donarà part als pares, podent prohibir l'assistència al Centre durant un interval de temps determinat.

Per faltes/incumpliments greus i molt greus:

- Suspensió dels drets d'usuari/a fins a un màxim d'un any o amb caràcter definitiu, i segons el tipus de falta, s'haurà de procedir via administrativa i/o judicial.

Article 18.-

Las sanciones por faltas leves serán propuestas por el monitor/a o coordinador/a del centro.

Article 19.-

Les sancions per faltes greus o molt greus li seran comunicades per el/la coordinador/a Municipal, al/la regidor de joventut, Alcaldia, o organismes corresponents, per al seu procedir a nivell administratiu o judicial, segons la gravetat de la infracció.

Article 20.- Procediment imposició sancions

El procediment a seguir per a la imposició de sancions per faltes greus o molt greus és el següent:

- Una vegada tingut coneixement de la possible infracció, el Coordinador/a Municipal, amb els elements de judici que pugui aportar, comunicarà tal circumstància a la Regidoria de Joventut o Alcaldia.
- Contra la sanció imposada, i sense perjudici de les accions civils o penals que corresponguen, podran interposar-se les reclamacions o recursos oportuns d'acord amb la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i altres normes d'aplicació.

CAPÍTOL V: FUNCIONS DE L'AJUNTAMENT

Article 21.-

Correspon a l'Ajuntament de Massanassa a través de la Regidoria de Joventut:

- Adoptar les mesures precises per a la contractació dels serveis professionals de dinamització i gestió.
- Supervisar la gestió dels professionals i transmetre els criteris i orientacions tècniques que estime apropiades.
- Establir l'assignació pressupostària anual.
- Determinar els mecanismes de control pressupostari i de control i justificació de la despesa.
- Acordar l'establiment de quotes i preus per les activitats i serveis dels seus Centres Juvenils.
- Resoldre, si escau, sobre les reclamacions de socis i usuaris de la Casa de Joventut, segons el previst en l'article 12.
- Establir instruments de programació i indicadors d'avaluació.
- Establir mecanismes de coordinació amb els/es tècnics/es responsables dels altres programes de la Regidoria i d'altres àrees municipals implicades en el Pla Jove.
- Establir la línia d'imatge i identitat gràfica de la Casa de la Joventut i assegurar l'homogeneïtat dels suports d'informació i comunicació de la mateixa.
- Dotació de la infraestructura.
- Elaboració de règim disciplinari.

El present reglament podrà admetre modificacions.

CAPÍTOL VI: LA CESSIÓ D'ESP AIS

Veure normativa corresponent a cessió d'Espais Municipals.

CAPÍTOL VII: AULES MULTIMÈDIA I TELECENTRE

Veure normativa corresponent la utilització de les aules multimèdia i el telecentre.

CAPÍTOL VII: ANNEXOS

Plànol de l'edifici.